

Formblatt für den Zutritt bei Prüfungen und Präsenzveranstaltungen

Das Formblatt ist vor Prüfungen/Präsenzveranstaltungen und der ggf. dazu gehörenden Probe- bzw. Vorbereitungszeit vollständig auszufüllen, damit die genannten aktiven und zuhörenden Studierenden der HMTMH und im Ausnahmefall beteiligte Externe Zutritt zum jeweiligen Gebäude erhalten können!

Das Formblatt muss

- ohne Unterschrift spätestens am letzten Werktag vor der Prüfung/Probe per E-Mail an pforte@hmtm-hannover.de gesendet oder
- mit Unterschrift des/der Hauptprüfenden am Tag der Prüfung/Probe am Eingang des jeweiligen Gebäudes abgegeben werden.

Bei verschiedenen Terminen/Gebäuden ist das Formblatt für jeden Tag/jedes Gebäude einzeln auszufüllen.

Das Formblatt dient als Dokumentation für den ggf. erforderlichen schnellen Nachvollzug von Infektionsketten in Zusammenhang mit Covid-19.

Die Kontaktdaten externer Mitwirkender werden bei der Einlasskontrolle erhoben.

Es gelten die Vorgaben des jeweils aktuellen Hygieneplans der HMTMH:

<https://www.hmtm-hannover.de/de/hochschule/informationen-zum-corona-virus-sars-cov-2-und-zur-erkrankung-covid-19/>

Der/Die verantwortliche Lehrende trägt dafür Sorge, externe Mitwirkende über diese zu informieren und ihre Einhaltung während der Prüfung/Präsenzveranstaltung sicher zu stellen.

Gebäude (bitte ankreuzen):

Neues Haus 1 Plathnerstr. 35 Uhlemeyerstr. 21 Seelhorststr. 3

Reservierter Raum: _____

Tag der Prüfung/Präsenzveranstaltung: _____

Uhrzeit (Vorbereitung/Probe): von _____ bis _____

Uhrzeit (Prüfung/Veranstaltung): von _____ bis _____

Name, Vorname	Studierende: Matrikelnr.	Nichtstudierende bitte wählen: Lehrende (HMTMH)/Externe

