

# Informationsveranstaltung ERASMUS+ / PROMOS

Online am 15.12.2021, 14.30 Uhr

International Office  
Meike Marten

## Warum ins Ausland gehen?

- Neue Impulse für das Studium
- Eine andere Hochschullandschaft kennen lernen
- Bei anderen Dozenten studieren
- Perspektiven für die Zukunft entdecken
- Eine andere Kultur kennen lernen
- Eine neue Sprache lernen
- Gut für den Lebenslauf
- Ideen für eine Bachelor-/Masterarbeit sammeln

## Studium oder Praktikum?

- ERASMUS+: fördert Studium als auch Praktikum
- Studierende können mehrmals im ERASMUS-Studium und im ERASMUS-Praktikum gefördert werden (12 Monate je Studienzyklus)
- Praktika werden über das EU Hochschulbüro der Leibniz Universität (MIX IT-Projekt) abgewickelt – Einreichung der Bewerbung aber im IO (mindestens 2 Monate vor Praktikumsbeginn)

### Wie entscheide ich mich?

- Ist ein Studium oder Praktikum in meinem Studienplan vorgesehen?
- Möchte ich eher wissenschaftlich arbeiten oder lieber praktische Erfahrungen sammeln?
- Wie lange soll mein Auslandsaufenthalt dauern?

## Finanzierung

- **Studiengebühren:**
  - ERASMUS+: es fallen keine Studiengebühren an der Gasthochschule an (ausgenommene reguläre Beiträge)
- **Lebensunterhalt/Versicherungen:**
  - Von den Studierenden zu finanzieren. Zuschuss im Erasmus-Programm (Je nach Ländergruppe im Moment 330 €, 390 €, 450 €)
  - Auslands-BaföG ist parallel möglich (bis 300€/Monat anrechnungsfrei)
  - Die Studierenden kümmern sich selbst um ihre Versicherung
- **Reisekosten:**
  - von den Studierenden zu finanzieren

## Finanzierung

- **Wohnen:**
  - Muss von den Studierenden finanziert und organisiert werden (ggf. mit Hilfe des International Office an den Partnerhochschulen)
- **Sprachkurse:**
  - z.T. werden Sprachkurse an vielen Gasthochschulen angeboten
  - Das Language Center der LUH bietet Kurse an
  - Online-Sprachmodule für viele europäische Sprachen über Online Linguistic Support (OLS): <http://erasmusplusols.eu/de/>
  - Sprachliche Vorbereitung auf das Unterrichtsniveau (mind. B1) wird empfohlen, ggf. Sprachnachweis als Aufnahmebedingung

## Voraussetzungen

- **Vorschrift DAAD:** ab dem 3. Semester Bachelor, d.h. mindestens zwei abgeschlossene Semester an der Heimathochschule vor dem Beginn des Auslandssemesters
- Jeweils 12 Monate sind in jedem Studienzyklus möglich
- **Aufenthaltsdauer:** Nach den jeweiligen Abkommen mit der Gasthochschule, mind. 3 Monate (Praktikum 2 Monate), max. 12 Monate
- Ggf. Urlaubssemester nehmen → nur Hochschulsemester laufen weiter, *Fachsemester* laufen *nicht* weiter (es dürfen während eines Urlaubssemesters keine Prüfungen in Hannover gemacht werden)

## Bewerbungsfristen

Bewerbungsfrist für das **Wintersemester 2022/2023** und das **Sommersemester 2023**:

Alle Unterlagen sind bis spätestens **15. Februar 2022** über das Online-Portal (EASY) einzureichen: <https://aec.dreamapply.com/>

Easy Manual (PDF Dokument) auf der HMTMH IO Homepage: <https://www.hmtm-hannover.de/de/internationales/erasmus/outgoings/>

→ Anleitung zur Einreichung der Bewerbung

Teilweise nehmen die Partnerhochschulen nicht am EASY Programm teil. Dann ist die Bewerbung in Printform im IO einzureichen oder über die Online-Portale der Gasthochschulen.

**Bewerbungsfristen der Partnerhochschulen beachten!!!**

## Erasmus-Auswahlverfahren

- Wir sind bemüht, jedem/jeder Bewerber/in einen Aufenthalt über das Erasmus-Stipendienprogramm an einer unserer Partnerhochschulen zu ermöglichen.
- Jedoch: pro Partnerhochschule nur eine begrenzte und jeweils unterschiedliche Anzahl an Plätzen je akademisches Jahr zur Verfügung. Die letztliche Auswahl trifft die Gasthochschule bzw. der/die Hauptfachlehrende
- Daher möglich, dass nicht jeder/jede Bewerber/in
  - a) einen Stipendienplatz an seiner/ihrer Erst- oder Zweitwunsch-Universität oder
  - b) überhaupt einen Stipendienplatz erhält.



## Bewerbungsunterlagen für die „endgültige“ Bewerbung

1. Lebenslauf
2. Study Plan (für Learning Agreement)
3. Letter of Motivation
4. Transcript of Records
5. (Letter of Recommendation)
6. Aufnahme am besten per Youtube-Link o.Ä. (ca. 20 Min. repräsentatives Programm, falls nicht anders bei Gasthochschule angegeben)
7. Grant Agreement für die ERASMUS-Zuwendungen (nach Zusage)

→ **Bewerbungsunterlagen: im EASY Portal ausfüllen bzw. hochladen**

Weitere Informationen hier: <https://www.hmtm-hannover.de/de/internationales/erasmus/outgoings/>

## Ablauf

1. „endgültige“ Bewerbung (bis zum *15. Februar 2022*)
  2. Bewerbung wird vom IO verschickt oder bestätigt
  3. Bei Zusage ggf. weitere Formulare (z.B. online) ausfüllen/hochladen
  4. Ggf. für Sprachkurs anmelden (in Hannover z.B. Fachsprachenzentrum der Leibniz Universität oder im Gastland)
  5. Wohnung suchen
  6. Vor und während des Aufenthalts: ERASMUS Papiere immer pünktlich einreichen!
  7. Nach dem Aufenthalt: Abschlussunterlagen einreichen
- Ohne das rechtzeitige Einreichen der erforderlichen Dokumente kann kein Stipendium ausgezahlt werden!

## Ergänzungen zum Ablauf

- Das Erbringen von Studienleistungen wird vorher im „**Learning Agreement**“ **festgelegt – dies betrifft auch die Anrechenbarkeit der gewählten Kurse.** Dieses nach Studienantritt im Ausland aktualisieren! → **Rücksprache mit Studiengangsleiter/In** wegen Anerkennung halten
- **Nach Ankunft im Ausland:** Bestätigung der Gastuniversität an International Office der HMTM schicken (Spracheinstufung über das Online Linguistic Support Portal der EU)
- **Nach Rückkehr:** Bestätigung der Gastuniversität, Studienbescheinigung und Bericht über den Studienverlauf (Mobility Tool EU)
- Die Gasthochschule stellt nach Beendigung ein „**Transcript of Records**“ (**Leistungsübersicht der besuchten Kurse**) aus. Erst dann Auszahlung des restlichen Zuschusses

# Ergänzungen zum Ablauf: Erasmus-Papiere

- „Learning Agreement“:  
Festlegung der zu erbringenden Leistungen
  - nach Studienantritt im Ausland aktualisieren!
  - nach der Aktualisierung und damit **im Ausland Rücksprache mit Elena Link** halten

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies  
Student's name: Academic Year 2016/2017

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	University of Music, Drama and Media Hannover		D HANNOVER04	Emmichplatz 1, 30175 Hannover, Germany	Germany	Meike Marten/Alexander Schorles Tel.: +49 (0) 511 7800 7400 Mail: internationaloffice@hmtm-hannover.de	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

**Before the mobility**

*Study Programme of the Receiving Institution*  
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component <sup>6</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> )	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>8</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence<sup>9</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

*Recognition at the Sending Institution*

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution

## Spielregeln

- Auslandsstudium setzt ein hohes Maß an **Eigeninitiative** vor, während und auch nach dem Aufenthalt voraus
- Finanzieller und zeitlicher Aufwand ist bei der Entscheidung zu berücksichtigen
- Studierendencharta (siehe Download IO)

## COVID-19

- Die Mobilität kann online begonnen und physisch fortgesetzt werden (die digitalen Monate zählen nicht zu den 12 Monaten, werden aber gefördert)
- Denken Sie an Quarantäne und Einreisebestimmungen

Sie finden einige Informationslinks auf unserer Homepage:

<https://www.hmtm-hannover.de/de/internationales/aktuelles-und-aktivitaeten/>

Sowie auf den Seiten des DAAD:

<https://www.daad.de/de/coronavirus/#ERASMUS>

## PROMOS: Auslandsaufenthalte weltweit

- Studienaufenthalte außerhalb Europas (nicht an einer ERASMUS-Partner HS)
- Förderung aus Mitteln des BMBF – Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Förderung in den Studienzyklen Bachelor, Master und Promotion (nicht Studienaufenthalt und Praktikum) möglich – für internationale Studierende sind Förderungen im Heimatland nicht möglich
- Keine Förderung möglich wenn eine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes vorliegt

## PROMOS: Voraussetzungen

- Min. 3. Semester
- Auslandsaufenthalt steht in Zusammenhang mit dem Studium
- Studienaufenthalte min. 1 Monat, max. 6 Monate
- Praktika min. 6 Wochen, max. 6 Monate
- Fachkurs (max. 6 Wochen z.B. Sommerkurse, Workshops an Hochschulen)
- Sprachkurs (mind. 3 Wochen á 25 Std./Woche)
- Studien- und Wettbewerbsreise (bis 12 Tage)
  
- Leistungsbezogenes Stipendium (Auswahlkriterium)



## PROMOS: Ablauf

- Bewerbungsfrist: **15.01.2022** für die **erste Jahreshälfte 2022**
- Beratungsgespräch ist Bedingung
- Praktikumsplatz/Studienplatz/Sprachkurs/Fachkurs sollen schon geplant sein, eine offizielle Zusage kann aber nachgereicht werden.
- **Förderzeitraum: 01.01. - 31.12.2022**
- **Ausschlaggebende Auswahlkriterien** für die hochschulinterne Auswahl:
  - Qualifikation/Studienleistung des Studierenden
  - Sinnhaftigkeit des geplanten Aufenthalts in Bezug zum bisherigen Studium
  - Sprachkenntnisse, die zur erfolgreichen Durchführung des Aufenthalts notwendig sind
  - Ehrenamtliches Engagement

## PROMOS: Bewerbung

- Bewerbungsformular
- Annahmeerklärung
- Studienbescheinigung
- Bestätigung über Platz
- Ggf. Empfehlung des Hauptfachlehrers
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Leistungsbescheinigung, oder Kopie Bachelor/Master/Diplom-Zeugnis,
- Formulare zum Download:  
Internationales/ Wege ins Ausland/ Promos

## Ansprechpartner/Innen an der HMTMH

International Office

Meike Marten M.A.

Hindenburgstr. 2-4

Raum E 005

Tel.: 0511 / 3100 -7369

[internationaloffice@hmtm-hannover.de](mailto:internationaloffice@hmtm-hannover.de)

<https://www.hmtm-hannover.de/de/internationales/>

**Hinweis:** Aufgrund der aktuellen Corona Situation finden derzeit keine offenen Sprechstunden statt. Am besten erreichen Sie uns per Email. Gerne können wir einen telefonischen Beratungstermin vereinbaren.

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**  
**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**