

Digitale Kontaktdatenerfassung einfach erklärt!

Kontaktdaten vorab hinterlegen – Warum?

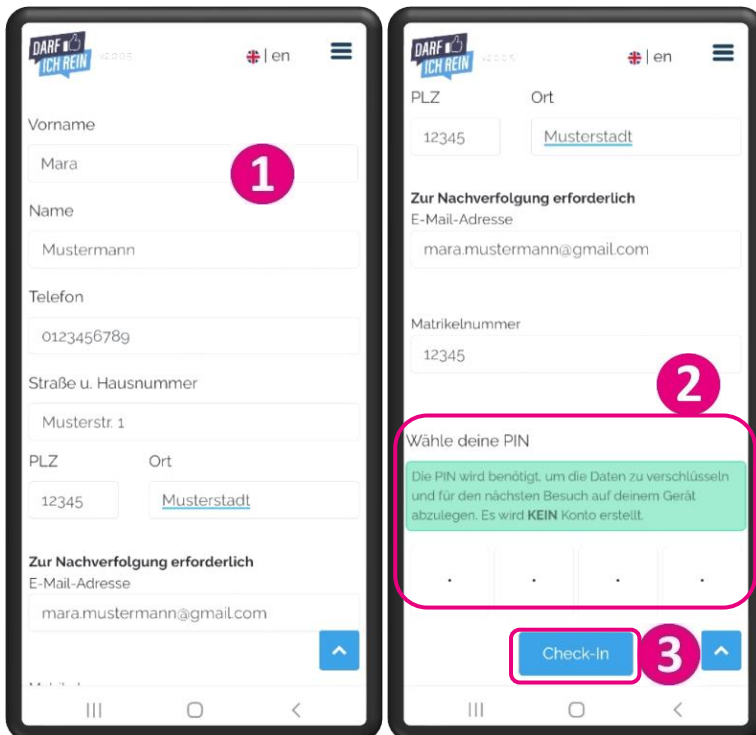
Die Kontaktdatenerfassung ist **lediglich einmal** auf Ihrem Smartphone **notwendig**. Bei allen weiteren Check-ins (Anmeldungen) beim Veranstaltungsbesuch in der HMTMH bedarf es lediglich der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse sowie Ihrer selbstfestgelegten PIN. Damit helfen Sie uns und sich Warteschlangen beim Einlass zur Veranstaltung zu vermeiden!

1. QR-Code scannen

- Scannen Sie den QR-Code auf Ihrem Ticket mit Ihrer Handykamera oder einer beliebigen QR-Scan-App.
- Es plopt eine Meldung auf zum Öffnen der Website „c.darfichrein.de“. Diese antippen.
 - ↪ Sollte es mit der Kamera mal nicht klappen, steht unter <https://c.darfichrein.de/scanner> alternativ auch ein browserbasierter Scanner zur Verfügung.

2. Kontaktdaten eingeben

- Es öffnet sich die Internetseite von darfichrein.de. Klicken Sie auf „Kontaktdaten angeben“.



- 1 Tragen Sie in der Eingabemaske Ihre persönlichen Daten ein. Alle Felder sind Pflichtfelder.
 - ↪ Im Feld Matrikel-Nummer geben Sie als Gast der HMTMH bitte „77777“ ein.
- 2 Legen Sie eine freigewählte, 4-stellige PIN fest und merken sich diese.
 - ↪ Durch die PIN sparen Sie bei allen Check-ins (Anmeldungen) vor Ort viel Zeit, weil Sie nicht mehr Ihre kompletten Kontaktdaten eintragen müssen.
- 3 Zum Abschließen der Kontaktdatenerfassung tippen Sie auf „Check-In“.

Hinweis: Sollten Sie die PIN bei der ersten Anmeldung über einen PC oder Laptop erstellt haben, funktioniert die PIN nicht auf Ihrem Smartphone! Dann müssen Sie den Prozess der Kontaktdatenerfassung auf dem Smartphone komplett wiederholen!

Bei Veranstaltungen vor Ort

Im Zuge der Einlass-Kontrolle für Veranstaltungen der HMTMH erfolgt der Check-in über darfichrein.de. Es werden vor Ort Aushänge platziert, auf denen der QR-Code für den Veranstaltungsort abgebildet ist.

1. QR-Code scannen

- Scannen Sie den vor Ort aushängenden QR-Code mit Ihrer Handykamera oder einer beliebigen QR-Scan-App.
- Verfahren Sie hier gleichermaßen wie bei der allgemeinen Kontaktdatenhinterlegung.

2. Bereits hinterlegte Kontaktdaten abrufen

- Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Geben Sie im Feld Matrikel-Nummer als Gast der HMTMH erneut „77777“ ein.
- Geben Sie Ihre zuvor gewählte PIN ein und tippen Sie auf „Check-In“.



Der erfolgreiche Check-In wird im Browser bestätigt. Der Bildschirm ist dann grün hinterlegt.

3. Check-out (Abmeldung):

Bei Verlassen des Veranstaltungsortes denken Sie bitte an den Check-out.

- Öffnen Sie Ihr Check-in-Ticket.
- Scrollen Sie darin soweit nach unten bis das Feld „Check-Out“ erscheint.
- Tippen Sie auf ebendieses Feld.

4. Weitere Personen einchecken

Falls Sie in Begleitung erscheinen und diese Person keine Möglichkeit hat, sich selbst bei darfichrein.de einzuchecken – kein Problem! Sie können Ihre Begleitung ganz einfach mit einchecken.

- Nach Ihrem erfolgreichen Check-in tippen Sie auf „Weitere Personen einchecken“.

Option 1 – Person eines anderen Hausstandes:

- Geben Sie in der erschienenen Eingabemaske die persönlichen Daten Ihrer Begleitung ein.
- Geben Sie die voraussichtliche Verweildauer an (das Einlasspersonal informiert Sie gerne dahingehend).
- Abschließend tippen Sie auf „Check-In“.

Option 2 – Person desselben Hausstandes:

- Tippen Sie auf „Person gleichen Hausstands?“
- Geben Sie nun lediglich Vor- und Nachnamen Ihrer Begleitung an.
- Abschließend tippen Sie auf „Check-In“.